

6. Sonderbericht

Sollte es einen Feldverweis oder ein anderes besonderes Vorkommnis gegeben haben, so kann der Sonderbericht wie folgt hochgeladen werden:

- 6.1. Aufrufen von „**Dokumente**“
- 6.2. Auf „Durchsuchen“ klicken und Datei auswählen (max. 4MB)
- 6.3. sinnvolle Bezeichnung eingeben
- 6.4. Auf „Datei hochladen“ klicken

Hinweis: Dokumente können auch gelöscht werden!

Der Sonderbericht sollte die folgenden Informationen enthalten:

- 6.5. Welche Person war es: Name des/der Spieler/Drittperson
- 6.6. Wann war es (Spielminute)
- 6.7. Wie war der Spielstand zu diesem Zeitpunkt
- 6.8. Gegen wen war es (Name und Nummer des Opfers)
- 6.9. Was hat er getan - nur Schilderung, keine Bewertung!
- 6.10. Wo war es (Tatort angeben)
- 6.11. Wie ging es weiter (z.B. mit Strafstoß oder Freistoß und daraus fallendem Tor)

Ausfüllen des Online-Spielberichtes

Inhalt:

1. ANMELDEN UND SPIELBERICHT AUFRUFEN	1
2. AUFSTELLUNG KORRIGIEREN	1
3. AUSFÜLLEN DES SPIELBERICHTES	2
4. AUSDRUCKEN DES SPIELBERICHTES	3
5. EINGABE DER TORSCHÜTZEN.....	3
6. SONDERBERICHT	4

1. Anmelden und Spielbericht aufrufen

- 1.1. Aufrufen der Webseite <http://www.dfbnet.org>
- 1.2. Anklicken in der linken Navigationsfläche: „**Spielbericht**“
- 1.3. „**Anmelden**“ anklicken
- 1.4. Eingabe von Kennung und Passwort
ACHTUNG: Es sollte darauf geachtet werden, dass Kennung und Passwort nicht gespeichert werden. Etwaige Fragen mit „**Nein**“ beantworten“
- 1.5. Auswahl des entsprechenden Spielberichtes durch Anklicken des roten Stiftes

2. Aufstellung korrigieren

Wenn notwendig kann mit den folgenden Schritten die Aufstellung korrigiert werden. Dies ist notwendig, wenn z.B. kurzfristig ein Spieler ausfällt. Sollte das nicht der Fall sein, kann mit Punkt 3 weiter gemacht werden.

- 2.1. Anklicken der Schaltfläche „**Aufstellung korrigieren**“, welche sich unten rechts befindet.
- 2.2. Auswählen des Spielers, der nicht mehr mitwirkte und auswählen des neuen Spielers.
- 2.3. Speichern der Änderungen

3. Ausfüllen des Spielberichtes

Hier werden die im Spiel aufgetretenen Situationen wie Auswechslungen, persönliche Strafen und andere Details eingetragen

- 3.1. Registerkarte „**Spielverlauf**“ auswählen
- 3.2. Eingabe der Uhrzeit des Spielbeginns
- 3.3. Eingabe der Nachspielzeit in den beiden Halbzeiten
- 3.4. Eingabe der Uhrzeit zu dem das Spiel beendet wurde
- 3.5. Halbzeitstand
- 3.6. Endstand des Spieles, sowie Art des Ergebnisses (Normales Ergebnis, Abbruch, Ausfall,...)
- 3.7. Durchgeführte Kontrollen (Schuhe und Spielfeld)
- 3.8. Zuschauerzahl (wenn bekannt)
- 3.9. Meldung über besondere Vorkommnisse - Feldverweise bitte erst später im Sonderbericht als Datei hochladen!
- 3.10. Jetzt muss man **SPEICHERN!**
- 3.11. Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WEN** eingewechselt worden
 - => Spielminute eingeben
 - => Namen der Spieler, welche aus- und eingewechselt wurden, auswählen
 - => Speichern
- 3.12. Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** verwahrt worden
 - => Spielminute eingeben
 - => Name des Spielers, welcher verwahrt wurde, auswählen
 - => Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit (HINWEIS: Unsportlichkeiten sind alles das, was kein Foul war, aber mit einer Verwarnung geahndet wurde)
 - => Speichern
- 3.13. Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** mit G/R des Feldes verwiesen worden
 - => Spielminute eingeben
 - => Name des Spielers, welcher erneut verwahrt wurde, auswählen
 - => Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit
 - => Speichern

- 3.14. Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** mit Rot des Feldes verwiesen worden
 - => Spielminute eingeben
 - => Name des Spielers, welcher des Feldes verwiesen wurde, auswählen
 - => Grund angeben: Grobes Foulspiel oder Grobe Unsportlichkeit
 - => Speichern
- 3.15. Nachdem diese Daten eingegeben wurden, sollten diese geprüft werden
- 3.16. Freigeben des Spielberichtes durch Button „**Freigeben**“
ACHTUNG: Nach der Freigabe kann **NICHTS** mehr an diesen Eingaben geändert werden!

4. Ausdrucken des Spielberichtes

Der Spelausschuss des HFV hat entschieden, dass ein Ausdruck des Spielberichts nicht mehr benötigt wird. D.h. das in Hamburg das Ausdrucken entfällt, es sind auch keine Unterschriften mehr notwendig.

5. Eingabe der Torschützen

Nun können die Torschützen eingegeben werden.

- 5.1. Eingabe, **WER** hat **WANN**, **WAS** für ein Tor geschossen
 - => Spielminute eingeben
 - => Name des Spielers auswählen welcher das Tor geschossen hat
 - => Art des Tores auswählen (Tor/Eigentor/Strafstoß)
- 5.2. Speichern der Eingaben